

NOMURA 野村財団

公益財団法人 野村財団
理事長 永井 浩二 殿

＜事務局使用欄＞

専務理事	事務局長	担当者

2015 年度下期 芸術文化事業報告書（個人用）

《以下、年は西暦でご記入下さい》

助成いただいた下記活動について、その結果を報告いたします。

年 月 日

フリガナ 申請者名	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 印 生年月日： 年 月 日（ 歳） </div>
現住所	〒 - TEL: () FAX: () 携帯: () E-mail:
所属団体・ 学校名称等	* E-mail および携帯電話等、個人に直接連絡できるのであればご記入ください。
助成を受けた 企画の名称	
実施年月日	自 年 月 日 () 至 年 月 日 ()
実施場所及 び入場者数 (参加者)	* 実施場所にはコンクール名、留学先等も含みます。又、各場所の定員、入場者のうち有料入場者数も分かればご記入ください。
(企画側の) 主な参加者	* 留学においては、指導者名もご記入ください。

申請書との変更内容およびその理由(内容、日程、実施場所、参加者等に変更があればご記入ください。)

* 本報告書は、事業終了後、3ヵ月以内にご提出ください。
* 当該活動のプログラム、ポスター、関連新聞記事、及び作品の一部(カラーコピー可)、テープ、CD 等を、助成記録として保管しておりますので、本報告書に添付してください。

NOMURA 野村財団

2015 年度下期

活動の評価(反響、意義、実施団体としての所見等)

会計報告 (注)項目は、個別にすべてご記入ください。他の各助成先も記入してください。

留学の場合は助成対象となった期間の収支を記入してください。

収入項目	金額 (単位:円)	支出項目	金額 (単位:円)
公益財団法人野村財団 助成金			
収入合計		支出合計	
収支(収入ー支出) ¥			